

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Пойловский детский сад «Солнышко»

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 1
От «30» августа 2017г.

Утверждаю:
Заведующей МБДОУ Пойловский
детский сад «Солнышко»
Е.В. Антонова



Приказ №
От 06.08.2017г.

Положение
О внутренней системе оценки качества образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Пойловский детский сад «Солнышко»

2017

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Пойловский детский сад «Солнышко», в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет основные понятия, цели, задачи, порядок действий, сроки и периодичность проведения процедуры внутренней системы оценки качества образования и категории участников на уровне дошкольного учреждения (далее Учреждение).

1.2. Функционирование внутренней системы оценки качества образования регламентирует:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 г.;
- Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462;
- Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.10.2013 №1324.

1.3. В Положении применяются понятия:

1.3.1. Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

1.3.2. Система оценки качества образования – это система сбора, обработки данных, хранения и предоставления информации о качестве образования по определенным параметрам, характеризующим качество дошкольного образования, при проведении процедур оценки образовательной деятельности Учреждения, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

1.3.3. Параметры, характеризующие качество дошкольного образования – значимые характеристики качества дошкольного образования, представленные четырьмя основными группами:

1. Параметры, характеризующие соответствие разработанной и реализуемой Учреждением основной образовательной программы

дошкольного образования (далее ООП ДО) требованиям действующих нормативных правовых документов.

2. Параметры, характеризующие соответствие условий реализации ООП ДО требованиям действующих нормативных правовых документов.

3. Параметры, характеризующие соответствие результатов освоения ООП ДО в виде целевых ориентиров требованиям действующих нормативных правовых документов (инструменты для фиксации индивидуального развития ребенка; инструменты для оценки готовности детей к школе);

4. Параметры, характеризующие степень **удовлетворенности родителей качеством деятельности Учреждения** (инструменты оценки удовлетворенности родителей качеством деятельности Учреждения).

Большинство параметров включает в себя так называемые «подпараметры», уточняющие и расширяющие содержание и объем отдельных параметров.

1.3.4. Комплексная оценка качества дошкольного образования – это оценка всей совокупности параметров.

1.3.5. Мониторинг – длительное и систематическое наблюдение за каким-либо объектом.

1.4. Учреждение обеспечивает разработку и функционирование внутренней системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования в ДОУ

2.1. Целью внутренней системы оценки качества образования является управление качеством образования дошкольников путем выявления соответствия организации образовательного процесса и ее результатов нормативным требованиям.

2.2. Основными задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- проведение самообследования, включающего самоанализ ООП ДО и условий ее реализации, изучение результатов освоения детьми ООП ДО;
- организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о реализации ООП ДО, ее соответствии нормативным требованиям.

Результаты мониторинга освоения детьми ООП ДО могут быть использованы для решения следующих задач:

- для оценки эффективности взаимодействия педагога и ребенка в рамках образовательного процесса;

- для построения работы с ребенком с учетом индивидуальных особенностей с целью улучшения освоения им ООПДО;
- для проведения оценки развития интегративных качеств у ребенка по запросу родителей, желающих получить помочь (например, при реализации образовательных целей в форме семейного дошкольного образования).

2.3. Основными принципами внутренней системы оценки качества образования Учреждения являются системность, целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Категории участников, сроки и периодичность проведения процедуры внутренней системы оценки качества дошкольного образования

3.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса Учреждения имеют право на конфиденциальность информации

3.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

Параметры, характеризующие качество дошкольного образования	Категории участников	Сроки и периодичность
1 группа параметров, характеризующих соответствие ООПДО требованиям действующих нормативных правовых документов	1. Руководящие работники, в том числе: - заведующая, - старший воспитатель	- однократно, после завершения разработки ООП ДО; - ежегодно, в конце образовательного периода при необходимости внесения изменений и/или дополнений в ООП ДО; - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченными органами и лицами.
2 группа - психолого-	1. Руководящие	- систематически в

<p>параметров, характеризующих соответствие условий реализации ООП ДО требованиям нормативных правовых документов, в том числе:</p>	<p>педагогических</p>	<p>работники, в том числе: - заведующая, - старший воспитатель,</p> <p>2. Педагогические работники, в том числе: - педагог-психолог, - педагоги-специалисты (инструктор по ФК, музыкальный руководитель и др.), - воспитатели.</p>	<p>течение образовательного периода;</p> <p>- при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченным;</p>
<p>- развивающей предметно-пространственной среды</p>		<p>1. Руководящие работники, в том числе: - заведующая, - старший воспитатель</p> <p>2. Педагогические работники, в том числе: - педагог-психолог, - педагоги-специалисты (инструктор по ФК, музыкальный руководитель и др.), - воспитатели.</p>	<p>- однократно, при подготовке к процедуре лицензирования;</p> <p>- ежегодно, при подготовке к новому образовательному периоду (акт готовности организации к новому учебному году);</p> <p>- при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченными органами и лицами;</p> <p>- систематически в течение образовательного периода в части предметно-развивающей среды</p>
	<p>- кадровых</p>	<p>Руководящие</p>	<p>- однократно, при</p>

		<p>работники, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующая, - старший воспитатель. 	<p>подготовке к процедуре лицензирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежегодно, при подготовке к новому образовательному периоду; - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченными органами и лицами.
	<ul style="list-style-type: none"> - материально-технических 	<p>Руководящие работники, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующая, - заместитель заведующей по АХР (завхоз). 	<ul style="list-style-type: none"> - ежегодно, при подготовке к новому образовательному периоду (акт готовности организации к новому учебному году); - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченными органами и лицами (работниками Роспотребнадзора, Госпожнадзора и др.).
	<ul style="list-style-type: none"> - финансовых 	<p>Руководящие работники, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующая, 	<ul style="list-style-type: none"> - однократно, при подготовке к процедуре лицензирования;

		<ul style="list-style-type: none"> - заместитель заведующей по АХР (завхоз). 	<ul style="list-style-type: none"> - ежегодно, при подготовке к новому финансовому году; - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченными органами и лицами; - ежеквартально, в части отработки плана финансово-хозяйственной деятельности.
3 группы параметров, характеризующие соответствие результатов освоения ООП ДО в виде целевых ориентиров требованиям действующих нормативных правовых документов, в том числе:	<ul style="list-style-type: none"> - целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководящие работники, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - заведующая, - старший воспитатель, 2. Медицинские работники, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - врач, - медсестра. 3. Педагогические работники, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - педагог-психолог, - педагоги-специалисты (инструктор по ФК, музыкальный руководитель и др.), - воспитатели. 	<ul style="list-style-type: none"> - в начале и конце учебного года связанным с окончанием ООП ДО - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченным;
	<ul style="list-style-type: none"> - целевые ориентиры образования младенческого и раннем возрасте 		<ul style="list-style-type: none"> - после окончания каждого образовательного периода в раннем возрасте
	<ul style="list-style-type: none"> - социально-нормативные возрастные характеристики 		<ul style="list-style-type: none"> - в начале и конце каждого образовательного периода (в 4, 5, 6

	ки возможных достижений		лет)
4. четвертая группа параметров, характеризующих степень удовлетворенности родителей качеством деятельности учреждения	<p>1. Руководящие работники, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующая, - старший воспитатель. <p>2. Педагогические работники, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагог-психолог, - педагоги-специалисты (инструктор по ФК, музыкальный руководитель и др.), - воспитатели. 	<p>- в начале и конце учебного года по инициативе Учреждения;</p> <p>- при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченным;</p>	

4. Порядок действий при проведении процедуры внутренней системы оценки качества дошкольного образования

4.1. Уровень управления – локальный (уровень Учреждения).

4.2. Процедура оценки качества дошкольного образования:

– мониторинг, включающий в себя:

1) наблюдение за собственной деятельностью по реализации ООП ДО (в том числе самообследование, самооценка, самоанализ ООП ДО, условий ее реализации и результатов ее освоения) с целью выявления ее соответствия нормативным требованиям, прогнозирования ее развития;

2) систему организации, сбора, хранения, обработки и распространения

информации о реализации ООП ДО, ее соответствии нормативным требованиям.

– внутренний контроль, включающий в себя:

1) систематическую проверку состояния учебно-воспитательной работы педагогов, с целью получения знаний о ходе и результатах деятельности педагогов и воспитанников (согласно годовому плану контроля воспитательно-образовательной работы в Учреждении).

4.3. Методы, применяемые при измерении параметров, характеризующих качество дошкольного образования, или соответствие дошкольного образования требованиям нормативных правовых документов:

- анализ (данных, документации и др.);
- наблюдение, в том числе включенное;

- визуальная оценка;
- беседа;
- сбор, формализация, группировка, обработка данных;
- анкетирование.

4.4. Проведение мониторинга планируется в начале и конце учебного года согласно годовому плану, что позволяет на основе результатов принять необходимые решения, оптимизирующие работу по реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.5. Мониторинг достижениями детьми планируемых результатов освоения ООП ДО в виде целевых ориентиров проводится в октябре и апреле текущего учебного года, что позволяет обеспечить возможность оценки динамики достижений детей за счет сравнения с результатами предыдущего учебного года.

4.6. Порядок действий участников процедуры внутренней системы оценки качества дошкольного образования включает несколько последовательных этапов:

I этап – наблюдение (в том числе включенное) за поведением и деятельностью педагогов и детей в соответствии с целевыми ориентирами в течение всего образовательного периода и в конце учебного года;

II этап – проведение анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения на предмет социального заказа и удовлетворенности;

III этап – проведение самообследования по выделенным параметрам на конец учебного года;

IV этап – анализ результатов освоения ООП ДО в виде целевых ориентиров каждым ребенком, группой детей, Учреждением в целом, в том числе анализ динамики результатов; анализ результатов самообследования и самоанализа ООП ДО и условий ее реализации; анализ анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

V этап - разработка организационных и управленческих решений на основе данных оценки качества дошкольного образования; подготовка аналитической справки.

5. Результаты внутренней системы оценки качества образования

5.1. Итоги работы оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

5.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета и совещаниях при заведующей.

5.3. Результаты внутренней системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования в Учреждении, включая весь воспитательно-образовательный процесс;

- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению или окончанию образования в Учреждении);
- обеспечению единого образовательного пространства;
- обеспечению объективности промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДО.